



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ที่ สต ๗๔๔๐๑/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุโขทัย อุจะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(นางสาวดนิตา โขมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ

จ.ส.ต.

(ชาตรี ไตะมีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

จ.ส.ต.

(ชาตรี ไตะมีนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งการกำหนดนโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้บุคลากรทุกคนได้รับการ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบล และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังประจัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้เปิดกรอบพนักงานส่วนตำบล สายงาน ปฏิบัติ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบล รับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญ การพิเศษ (คศ.๓) กรณีเยี่ยมยา จำนวน ๒ ราย

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามรอบการประเมิน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารทุก คน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ตามหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติทุก คน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ตามหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ตามหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้

๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ e-LAAS ระบบ e-Plan และระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลบันทึกข้อมูลใน ระบบปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ได้แก่ ระบบข้อมูลกลาง อปท. (info) ระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e-LAAS) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan) ระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจันได้ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุมทุกตัวชี้วัด

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อสร้างความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการจัดโครงการ Big Cleaning Day เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำความสะอาดบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน และบริเวณรอบๆ อาคาร และเป็นการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้จัดโครงการตามประกาศการสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยการเยี่ยมเยียนเจ้าหน้าที่ที่อบต. กรณีต้องกักตัวเองที่บ้านเนื่องจากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ปัญหาและอุปสรรค

จากการดำเนินการที่ผ่านมา มีทั้งที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีทั้งที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถแยกเป็นด้านได้ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ไม่สามารถรับบุคลากรได้ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนด เนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเป็นตำแหน่งที่รอกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การจัดฝึกอบรมในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก เพราะมาตรการป้องกันโควิด - ๑๙ มีความเข้มงวด ซึ่งต้องรอช่วงที่มีการประกาศให้มีการจัดฝึกอบรมได้

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงานยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์โดยตรง ทำให้การลงข้อมูลเป็นอุปสรรคต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่ต้องเปิดเผย

๔. ด้านสวัสดิการ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ จึงไม่มีอุปสรรคใดๆ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การบริหารงานบุคคล การโอน การย้าย สายงานบริหาร ไม่ควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามที่กรมกำหนด เพราะจะเป็นปัญหาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดบุคลากรสายงานบริหารในตำแหน่งที่รอกกรมจัดสรรให้

๒. การจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มจำนวนหลายๆ คน ต้องงดจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ต้องรองจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือหากต้องจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ต้องมีการดำเนินการตามมาตรการที่สาธารณสุขกำหนด

๓. ควรมีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ แก้ไขปัญหาด้านระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน